

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.10.2021

№ 200

пгт Пижанка

**О разработке, реализации и оценке  
эффективности реализации муниципальных программ  
муниципального образования Пижанский муниципальный  
округ Кировской области**

В целях совершенствования программно-целевого планирования администрация Пижанского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области. Прилагается.

2. Утвердить Методические указания по разработке муниципальных программ муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области. Прилагаются.

При разработке муниципальных программ учитываются официальные методические рекомендации (требования) Правительства Кировской области, при их наличии.

3. Отделу экономики и прогнозирования администрации Пижанского муниципального округа осуществлять методическое обеспечение и координацию деятельности органов местного самоуправления, отраслевых и структурных подразделений администрации Пижанского муниципального округа, являющихся ответственными исполнителями по разработке и

реализации муниципальных программ муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Пижанского муниципального района Кировской области от 03.06.2013г. №131 «О разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Пижанского района Кировской области» (с изменениями от 10.09.2013 №185, от 24.12.2013г. № 261, от 26.02.2014 № 38, от 07.10.2014 №179, от 01.10.2015 №175,от 28.12.2018 №309, от 06.08.2019 №155, от 15.10.2019 № 218).

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2022 года, но распространяется на правоотношения по формированию и утверждению муниципальных программ для подготовки бюджета муниципального округа на 2022-2024 годы.

Глава Пижанского района

А.Н. Васенин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
администрации района  
от 21.10.2021 № 200

**ПОРЯДОК**  
**разработки, реализации и оценки эффективности**  
**реализации муниципальных программ муниципального образования**  
**Пижанский муниципальный округ Кировской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области (далее - Порядок) определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области (далее – муниципальные программы), а также осуществления контроля за ходом их реализации.

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

муниципальная программа – документ стратегического планирования муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области;

ответственный исполнитель – орган местного самоуправления, отраслевой орган муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, являющийся главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Пижанский муниципальный округ, определенный в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы в перечне муниципальных программ муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области;

соисполнитель – структурные подразделения муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, иные органы, участвующие в разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы;

цель муниципальной программы - ожидаемый конечный результат в соответствующей сфере социально-экономического развития муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской

области, достижимый посредством реализации муниципальной программы за период ее реализации;

задача муниципальной программы - результат выполнения совокупности взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы;

мероприятие муниципальной программы - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;

отдельное мероприятие муниципальной программы – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение соответствующей задачи;

целевой показатель эффективности реализации муниципальной программы - количественно и (или) в отдельных случаях качественно выраженная характеристика достижения цели (целей) и (или) решения задачи (задач), реализации мероприятий муниципальной программы;

ожидаемый конечный результат реализации муниципальной программы-характеризуемое количественными и (или) качественными показателями состояние (изменение состояния) сферы социально-экономического развития муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области по итогам реализации муниципальной программы;

мониторинг реализации муниципальных программ - анализ хода исполнения отдельных мероприятий, входящих в муниципальные программы, подпрограммы муниципальных программ, достижения целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы, целей муниципальной программы.

Мониторинг реализации муниципальной программы ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного.

1.3. Муниципальная программа разрабатывается в соответствии с приоритетами социально-экономического развития муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, с учетом документов стратегического планирования.

1.4. Муниципальная программа реализуется посредством исполнения отдельных мероприятий.

Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы.

Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности, решаемых в рамках муниципальной программы задач.

1.5. Срок реализации муниципальной программы определяется ответственным исполнителем на стадии ее разработки и должен быть не менее пяти лет.

Срок реализации входящих в муниципальную программу отдельных мероприятий должен быть не более срока реализации муниципальной программы в целом.

1.6. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, утверждаются постановлением администрации Пижанского муниципального округа не позднее 20 октября текущего года (в 2021 году до 30.12.2021 года).

## 2. Основание и этапы разработки муниципальной программы

2.1. Разработка муниципальных программ муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области осуществляется на основании перечня муниципальных программ. Перечень муниципальных программ утверждается распоряжением администрации Пижанского муниципального округа Кировской области.

Проект перечня муниципальных программ формируется отделом экономики и прогнозирования администрации Пижанского муниципального округа Кировской области (далее – отдел экономики) с учетом предложений органов местного самоуправления, отраслевых органов администрации Пижанского муниципального округа Кировской области, а также с учетом перечня государственных программ Кировской области.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ производится по решению администрации Пижанского муниципального округа Кировской области до 1 сентября года, предшествующего планируемому, на основании предложений отдела экономики и прогнозирования (в 2021 году – до 01 августа 2021 года).

2.2. Перечень муниципальных программ содержит:

наименование муниципальных программ;

наименование ответственных исполнителей муниципальных программ.

2.3. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями муниципальной программы в соответствии с перечнем муниципальных программ.

Одновременно с проектом муниципальной программы ответственным исполнителем совместно с соисполнителями может разрабатываться проект плана реализации муниципальной программы на очередной финансовый год (далее - план реализации).

2.4. Требования, предъявляемые к структуре и содержанию разделов муниципальной программы, отражены в Методических указаниях по разработке муниципальных программ муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, утвержденных настоящим постановлением (далее - Методические указания).

2.5. Проект муниципальной программы направляется ответственным исполнителем для рассмотрения в отдел экономики и финансовое

управление в срок до 15 сентября года, предшествующего планируемому.

В 2021 году проект муниципальной программы направляется для рассмотрения в отдел экономики и прогнозирования и финансовое управление в срок до 01 сентября 2021 года.

Одновременно с проектом муниципальной программы ответственным исполнителем разрабатывается и утверждается план мероприятий по реализации муниципальной программы на год. Контроль за своевременной корректировкой плана мероприятий по реализации муниципальной программы в течение года возлагается на ответственных исполнителей.

2.6. Отдел экономики рассматривает проект муниципальной программы по следующим направлениям:

соблюдение требований к содержанию муниципальных программ, установленных Методическими указаниями;

соответствие целей и задач муниципальной программы приоритетам социально-экономического развития муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, определенным стратегией социально-экономического развития муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области;

соответствие мероприятий муниципальной программы заявленным целям и задачам;

соответствие показателей эффективности реализации муниципальной программы заявленным целям и задачам и требованиям, установленным подпунктом 4.2.4 Методических указаний;

наличие источников получения информации о количественных значениях показателей эффективности реализации муниципальной программы (статистической отчетности, ведомственной отчетности, отчетов поселений и др.).

2.7. Одновременно с проектом муниципальной программы ответственным исполнителем представляются в финансовое управление:

обоснование и расчеты планируемых объемов финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы.

2.8. Финансовое управление рассматривает проект муниципальной программы по следующим направлениям:

обоснованность планируемого объема расходов, указанных в проекте муниципальной программы, и соответствие его проекту решения Думы Пижанского муниципального округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

соответствие мероприятий и показателей эффективности реализации муниципальной программы заявленным целям и задачам;

целесообразность финансирования из бюджета муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области объектов капитального строительства, включенных в проект муниципальной программы, с учетом их оценки на предмет эффективности использования

средств бюджета, направляемых на капитальные вложения, проводимой в порядке, установленном администрацией Пижанского муниципального округа.

2.9. Рассмотрение проектов муниципальных программ и подготовка заключений по ним осуществляется отделом экономики и финансовым управлением в срок не более 30 календарных дней с даты представления ответственным исполнителем соответствующих проектов муниципальных программ.

2.10. С учетом заключений отдела экономики и финансового управления ответственный исполнитель совместно с соисполнителями муниципальной программы осуществляет доработку проекта муниципальной программы.

2.11. Положительное заключение отдела экономики и финансового управления является основанием для включения проекта муниципальной программы в проект решения Думы Пижанского муниципального округа Кировской области о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2.12. Проект муниципальной программы, доработанный с учетом всех замечаний и предложений, в установленном порядке утверждается постановлением администрации Пижанского муниципального округа.

2.13. При необходимости внесения изменений в муниципальную программу, ответственный исполнитель по согласованию с соисполнителем принимает решение и осуществляет подготовку проекта постановления администрации Пижанского муниципального округа по внесению изменений в муниципальную программу, который направляет на согласование в отдел экономики и прогнозирования и в финансовое управление администрации Пижанского муниципального округа. Согласование осуществляется в срок не более 15 рабочих дней.

2.14. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с объёмами бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Пижанского муниципального округа Кировской области о бюджете муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области на очередной финансовый год и плановый период (решением по внесению изменений в него) на реализацию соответствующих муниципальных программ, не позднее 2 месяцев со дня вступления в силу соответствующего решения.

### 3. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

3.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области (далее – бюджет Пижанского муниципального округа), предусмотренных решением

Думы Пижанского муниципального округа Кировской области о бюджете муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области на очередной финансовый год и плановый период, привлеченных средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетных источников.

3.2. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета Пижанского муниципального округа и планирование бюджетных ассигнований бюджета Пижанского муниципального округа.

#### 4. Управление и контроль за реализацией муниципальной программы

4.1. Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями муниципальной программы в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка.

4.2. В целях управления реализацией муниципальной программы ответственным исполнителем совместно с соисполнителями ежегодно разрабатывается план мероприятий по реализации муниципальной программы на год по прилагаемой форме N 1.

Общий объем финансирования, указанный в плане мероприятий реализации, должен совпадать с объемом финансирования муниципальной программы на соответствующий финансовый год.

В план мероприятий реализации включаются также мероприятия, не требующие финансирования, реализация которых значительно влияет на достижение целей и решение задач муниципальной программы. При этом в столбце "Финансирование на очередной финансовый год" ставится знак "х", означающий реализацию мероприятия, не требующего финансирования.

4.3. План мероприятий реализации муниципальной программы формируется и утверждается ответственным исполнителем в течение 1 месяца после принятия решения Думы Пижанского муниципального округа Кировской области о бюджете Пижанского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, если иное не установлено правовыми актами администрации Пижанского муниципального округа Кировской области. Корректировка и контроль реализации плана мероприятий по реализации ведется ответственным исполнителем самостоятельно.

4.4. Внесение изменений в муниципальную программу, оказывающих влияние на основные параметры муниципальной программы, утвержденные администрацией Пижанского муниципального округа, является основанием

для подготовки проекта о внесении изменений в решение Думы Пижанского муниципального округа Кировской области о бюджете муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области на очередной финансовый год и плановый период. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется во исполнение поручений администрации Пижанского муниципального округа, в том числе по результатам мониторинга реализации муниципальных программ, либо по инициативе ответственного исполнителя.

4.5. В целях контроля за реализацией муниципальных программ отделом экономики и финансовым управлением осуществляется мониторинг реализации муниципальных программ.

4.6. Мониторинг муниципальных программ осуществляется путем проведения мониторинга муниципальных программ в целом и ее отдельных элементов:

мониторинг использования бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в разрезе программ осуществляется финансовым управлением по итогам работы за год;

мониторинг исполнения плана мероприятий реализации муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем по итогам работы за год;

мониторинг хода реализации муниципальных программ, осуществляемый отделом экономики и прогнозирования по итогам за один год.

4.7. Ответственные исполнители и соисполнители муниципальной программы несут персональную ответственность за эффективность реализации муниципальной программы, своевременное внесение изменений в муниципальную программу и достоверность информации, представляемой о ходе реализации муниципальной программы.

4.8. Годовой отчет о ходе реализации соответствующей муниципальной программы (далее – годовой отчет) подготавливается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями муниципальной программы по форме, установленной администрацией Пижанского муниципального округа, и в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, представляется в электронном виде и на бумажном носителе в отдел экономики и прогнозирования и финансовое управление.

Отчет содержит:

анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

отчет об исполнении плана реализации мероприятий муниципальной программы с отражением мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки, согласно прилагаемой форме N 2;

информацию о выполненных и невыполненных (с указанием причин) мероприятиях муниципальной программы, запланированных к реализации в

отчетном году;

описание наиболее значимых результатов реализации мероприятий муниципальной программы;

сведения о достижении целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы по прилагаемой форме N 3 с обоснованием отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты;

информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу согласно прилагаемой форме N 6;

предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

4.9. Финансовое управление представляет в отдел экономики и прогнозирования информацию о кассовых расходах бюджета муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области на реализацию муниципальных программ по итогам года, в срок до 1 марта года, следующего за отчетным.

4.10. Отдел экономики и прогнозирования:

ежегодно, до 01 июня года, следующего за отчетным, осуществляет оценку эффективности реализации муниципальных программ в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области согласно приложению;

ежегодно, до 01 июня года, следующего за отчетным, с учетом информации финансового управления разрабатывает сводный отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ (далее – сводный годовой доклад).

Сводный отчет содержит:

сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей эффективности реализации муниципальных программ за отчетный год;

сведения об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на реализацию муниципальных программ;

оценку эффективности реализации муниципальных программ;

предложения о целесообразности продолжения реализации соответствующей муниципальной программы, о необходимости внесения изменений в муниципальную программу или досрочном прекращении реализации муниципальной программы начиная с очередного финансового года.

Сводный отчет размещается отделом экономики и прогнозирования на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области в сети «Интернет».

4.11. По итогам рассмотрения сводного отчёта администрация Пижанского муниципального округа принимает решение о

целесообразности продолжения реализации соответствующих муниципальных программ, о сокращении финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий, начиная с очередного финансового года, а также о заслушивании (при необходимости) на заседании при администрации муниципального округа информации ответственного исполнителя о ходе реализации соответствующей программы.

Указанное решение администрации Пижанского муниципального округа оформляется в форме распоряжения, подготовку которого осуществляет отдел экономики.

4.12. По муниципальной программе, срок реализации которой завершился в отчетном году, ответственный исполнитель совместно с соисполнителями муниципальной программы готовит информацию по итогам реализации муниципальной программы, согласованный с финансовым управлением, и представляет его в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, в отдел экономики.

## 5. Полномочия ответственных исполнителей и соисполнителей при разработке и реализации муниципальных программ

### 5.1. Ответственный исполнитель:

формирует состав муниципальной программы, определяет соисполнителей муниципальной программы, обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование и внесение в установленном порядке на рассмотрение администрации муниципального округа;

организует реализацию муниципальной программы, по согласованию с соисполнителями принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу и несет ответственность за достижение целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы, за достижение которых они являются ответственными, а также ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы;

обеспечивает координацию деятельности соисполнителей муниципальной программы в процессе разработки и реализации муниципальной программы;

разрабатывает меры по привлечению средств из вышестоящих бюджетов, иных источников в соответствии с действующим законодательством для реализации мероприятий муниципальной программы;

представляет по запросу отдела экономики и финансового управления сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы отдела экономики, финансового управления;

запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для

подготовки отчета о ходе реализации и оценки эффективности реализации муниципальной программы;

подготавливает годовой отчет и представляет его в срок, установленный пунктом 4.8 настоящего Порядка, в отдел экономики, финансовое управление.

#### 5.2. Соисполнители:

участвуют в разработке и осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы, в отношении которых они являются соисполнителями;

несут ответственность за достижение целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы, в отношении которых они являются соисполнителями, и за достоверность представляемой ими информации;

представляют ответственному исполнителю в установленный им срок информацию о ходе реализации мероприятий муниципальной программы, в отношении которых они являются соисполнителями, а также другую информацию, необходимую для подготовки ответственным исполнителем отчета о ходе реализации муниципальной программы;

представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам (договорам) в рамках реализации мероприятий муниципальной программы;

вносят ответственному исполнителю предложения о перераспределении бюджетных ассигнований между мероприятиями муниципальной программы для достижения целей муниципальной программы.

План реализации мероприятий муниципальной программы

(наименование программы, сроки реализации)

N п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Срок		Источники финансирования <1>	Финансирование на ___ год, тыс. рублей	Ожидаемый результат реализации мероприятия муниципальной программы (краткое описание) <2>
			начало реализации	окончание реализации			
	Муниципальная программа				всего		
					по источникам		
1.	Подпрограмма 1				всего		
					по источникам		
2.	Подпрограмма 2				всего		
					по источникам		
3	Отдельное мероприятие 1				всего		
					по источникам		
3.1.	Мероприятие 1.1				всего		
					по источникам		
3.2.	Мероприятие 1.2				всего		
					по источникам		

<1> Приводится отдельная строка по каждому источнику финансирования: федеральный бюджет, областной бюджет, бюджет муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, Кировский областной территориальный фонд обязательного медицинского страхования, иные внебюджетные источники. При наличии одного источника строка "всего" не приводится.

<2> Ожидаемый результат реализации мероприятия муниципальной программы - описание работы, планируемой к выполнению в рамках мероприятия, информация о мощностях объектов, планируемых к вводу в результате реализации мероприятия, изменение показателей эффективности и (или) иные результаты.

Отчет  
об исполнении плана реализации мероприятий муниципальной программы  
(наименование муниципальной программы, сроки реализации)

N п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Плановый срок		Фактический срок		Источники финансирования <1>	Оценка расходов <2> за _____ год (тыс. рублей)	Фактические расходы <3> за _____ отчетный период (тыс. рублей)	Отношение фактических расходов к оценке расходов (в процентах)	Результат реализации мероприятия муниципальной программы (краткое описание) <4>
			начало реализации	окончание реализации	начало реализации	окончание реализации					
	Муниципальная программа						всего				
							по источникам				
1.	Подпрограмма 1						всего				
							по источникам				
2	Отдельное мероприятие 1						всего				
							по источникам				
2.1.	Мероприятие 1.1						всего				
							по источникам				
2.2.	Мероприятие 1.2						всего				
							по источникам				

<1> Приводится отдельная строка по каждому источнику финансирования: федеральный бюджет, областной бюджет, бюджет муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, Кировский областной территориальный фонд обязательного медицинского страхования, иные внебюджетные источники. При наличии одного источника строка "всего" не приводится.

<2> В соответствии с муниципальной программой.

<3> Фактические расходы за счет федерального бюджета, областного бюджета (кассовые расходы), бюджета муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, муниципальных внебюджетных фондов и внебюджетных источников за соответствующий отчетный период (за полугодие, 9 месяцев, год).

<4> Результат реализации мероприятия государственной программы - описание работы, выполненной в рамках мероприятия, информация о мощностях объектов, введенных в результате реализации мероприятия, и (или) иные результаты реализации соответствующего мероприятия, а также причины невыполнения мероприятий в установленный срок.

Сведения о достижении целевых показателей  
эффективности реализации муниципальной программы

(наименование муниципальной программы, сроки реализации)

N п/п <*>	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия, наименование показателей	Едини ца из- мере- ния	Значение показателей		Уровень достиже ния показате ля, %	Обоснование отклонений значений показателя на конец отчетного года (при наличии)	
			год, предшест- вующий отчетному <***>	отчетный год			
				план			факт
1.	Муниципальная программа						
	Показатель						
2.	Подпрограмма						
	Показатель						
	Отдельное мероприятие						
	Показатель						
	...						
3.	Отдельное мероприятие						
	Показатель						
	...						

<\*> Нумерация и строки макета приводятся в соответствии с составными частями муниципальной программы.

<\*\*\*> Приводится фактическое значение показателя за год, предшествующий отчетному.

Сведения о внесенных в муниципальную программу изменениях  
по состоянию на \_\_\_\_\_

Наименование муниципальной программы, срок реализации

---

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_  
(орган местного самоуправления, структурное подразделение)

N п/п	Наименование нормативного правового акта	Дата принятия	Номер	Суть изменений (краткое изложение) и их обоснование

Оценка степени влияния выделения дополнительных объемов  
финансирования муниципальной программы из бюджета муниципального  
образования Пижанский муниципальный округ Кировской области  
на ожидаемый непосредственный результат реализации  
мероприятий муниципальной программы

N п/п <*>	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия	Объем дополнительного финансирования из бюджета муниципального образования (тыс. рублей)	Ожидаемый результат реализации мероприятий муниципальной программы <***>	
			без учета дополнительного финансирования из бюджета муниципального образования	с учетом дополнительного финансирования из бюджета муниципального образования
	Муниципальная программа - всего			
1.	Подпрограмма - всего			
	Мероприятие			
2.	Отдельное мероприятие - всего			
	Мероприятие			
	...			

<\*> Нумерация и строки макета приводятся в соответствии с составными частями муниципальной программы.

<\*\*\*> Результат реализации мероприятий муниципальной программы - описание работы, планируемой к выполнению в рамках мероприятия, информация о мощностях объектов, планируемых к вводу в результате реализации мероприятия, изменение показателей эффективности и (или) иные результаты.

## Приложение к Порядку

**МЕТОДИКА**  
**оценки эффективности реализации муниципальных программ**  
**муниципального образования Пижанский муниципальный округ**  
**Кировской области**

1. Настоящая Методика оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области разработана в целях проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области (далее – муниципальные программы).

2. Оценка эффективности реализации муниципальных программ осуществляется отделом экономики и прогнозирования администрации Пижанского муниципального округа ежегодно с учетом информации, представляемой ответственными исполнителями муниципальных программ в составе годовых отчетов о ходе реализации муниципальных программ, а также информации, представляемой финансовым управлением администрации Пижанского муниципального округа.

3. Для оценки эффективности реализации муниципальных программ применяется система критериев. Каждому критерию соответствует определенный весовой балл, определяющий уровень значимости критерия в оценке эффективности реализации муниципальной программы. Весовые баллы критериев оценки эффективности реализации муниципальной программы представлены в таблице 1.

Таблица 1

Весовые баллы критериев оценки  
 эффективности реализации муниципальной программы

№ п/п	Наименование критериев	Весовой балл (максимальное значение)
1	Оценка степени достижения целевых показателей эффективности	60
2	Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат	40
	Итого	100

4. Для каждого критерия определены показатели, в соответствии с которыми осуществляется оценка. Весовой балл каждого критерия распределяется по показателям соответствующего критерия. Показатели критериев и их весовые баллы, методика расчета показателей представлены в таблице 2.

Значение показателя (в долях единицы), умноженное на его весовой балл, определяет итоговую оценку по каждому показателю.

Таблица 2

## Показатели критериев и их весовые баллы, методика расчета показателей

№ п/п	Критерии, показатели	Методика расчета показателя	Весовой балл показателя	Источник информации
1	Оценка степени достижения целевых показателей эффективности		60	
1.1	Уровень достижения целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы	<p>расчет значений показателей критерия осуществляется по формуле:</p> $P_{\text{эф}} = \frac{\sum_{i=1}^n P_i}{n}, \text{ где:}$ <p><math>P_{\text{эф}}</math> – среднеарифметическая величина уровня достижения целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы (в долях единицы);  <math>P_i</math> – степень достижения i-го целевого показателя эффективности реализации муниципальной программы (в долях единицы);  <math>n</math> – количество показателей эффективности реализации муниципальной программы (единиц).  Степень достижения i-го целевого показателя эффективности реализации муниципальной программы определяется путем сопоставления фактически достигнутых и плановых значений показателей эффективности за отчетный период по следующим формулам:  для показателей, желаемой тенденцией которых является рост значений:  <math>P_i = P_{\text{ф}}/P_{\text{пл}}</math>;</p> <p>для показателей, желаемой тенденцией которых является снижение значений:  <math>P_i = P_{\text{пл}}/P_{\text{ф}}</math>, где:  <math>P_{\text{ф}}</math> – фактическое значение i-го целевого показателя эффективности реализации муниципальной программы (в соответствующих единицах измерения);  <math>P_{\text{пл}}</math> – планируемое значение i-го целевого показателя эффективности реализации муниципальной программы (в соответствующих единицах измерения);</p>	60	сведения о достижении целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы

№ п/п	Критерии, показатели	Методика расчета показателя	Весовой балл показателя	Источник информации
		В случае если $P_i > 1$ , то значение $P_i$ принимается равным 1. В случае наличия значения показателя «да/нет» при выполнении показателя значение $P_i$ принимается равным 1, при невыполнении $P_i$ равно 0.		
2	Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат		40	
2.1	Уровень освоения средств бюджета муниципального округа	$Y_{об} = \Phi_{об} / П_{об}$ где: $Y_{об}$ – уровень освоения средств бюджета муниципального округа в отчетном году (в долях единицы); $\Phi_{об}$ – кассовые расходы бюджета муниципального округа на реализацию муниципальной программы в отчетном году (тыс. рублей); $П_{об}$ – плановый объем средств бюджета муниципального округа, установленный муниципальной программой на отчетный год (тыс. рублей)	40	информация финансового управления

5. Оценка эффективности реализации муниципальной программы за отчетный период определяется как сумма баллов, набранных по каждому критерию:

$$\mathcal{E}_{\text{гп}} = \sum_{j=1}^3 K_j, \text{ где:}$$

$\mathcal{E}_{\text{гп}}$  – оценка эффективности реализации муниципальной программы (баллов);

$K_j$  – итоговая балльная оценка  $j$ -го критерия (баллов).

Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение  $\mathcal{E}_{\text{гп}} \geq 80$ .

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если  $60 \leq \mathcal{E}_{\text{гп}} < 80$ .

Эффективность реализации муниципальной программы признается низкой в случае, если  $\mathcal{E}_{\text{гп}} < 60$ .

6. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы отделом экономики и прогнозирования готовятся следующие предложения по дальнейшей реализации муниципальных программ:

- о целесообразности продолжения реализации муниципальной программы;

- о внесении изменений в муниципальную программу, в том числе об изменении объема бюджетных ассигнований;

- о досрочном прекращении реализации муниципальной программы, начиная с очередного финансового года.

Утверждены  
постановлением  
администрации района  
от 21.10.2021 № 200

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
по разработке муниципальных программ  
муниципального образования Пижанский муниципальный  
округ Кировской области**

**1. Общие положения**

1.1. Методические указания по разработке муниципальных программ муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области (далее - Методические указания) определяют требования к структуре и содержанию разделов муниципальных программ муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области (далее - муниципальные программы).

1.2. Понятия, используемые в настоящих Методических указаниях, соответствуют определениям, данным в Порядке разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, утвержденном настоящим постановлением.

**2. Структура муниципальных программ**

Муниципальная программа имеет следующую структуру:

2.1. Паспорт муниципальной программы по прилагаемой форме N 1.

2.2. Текстовая часть муниципальной программы по следующим разделам: общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;

приоритеты муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы, описание ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы;

обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы; основные меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы;

ресурсное обеспечение муниципальной программы;

анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками.

2.3. Помимо разделов, указанных в пункте 2.2, текстовая часть муниципальной программы может содержать следующие разделы:

участие акционерных обществ, созданных с участием администрации округа; общественных, научных и иных организаций, а также государственных внебюджетных фондов в реализации муниципальной программы (в случае их участия);

обоснование необходимости применения мер муниципального регулирования в сфере реализации муниципальной программы (налоговых, тарифных, кредитных и иных мер государственного регулирования для достижения цели и (или) конечных результатов муниципальной программы) (в случае их использования).

2.4. Приложения к текстовой части муниципальной программы согласно прилагаемым формам NN 2 - 7.

2.5. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы.

Требования к структуре и содержанию подпрограмм аналогичны требованиям к структуре и содержанию муниципальной программы.

### 3. Требования по заполнению паспорта Муниципальной программы

3.1. Паспорт муниципальной программы разрабатывается согласно прилагаемой форме N 1.

3.2. Ответственный исполнитель муниципальной программы определяется на основании утвержденного администрацией округа перечня муниципальных программ муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области.

3.3. Соисполнители, а также наличие подпрограмм муниципальной программы определяются на стадии разработки муниципальной программы. При отсутствии соисполнителей и подпрограмм муниципальной программы в соответствующих разделах паспорта необходимо указать слово "отсутствуют".

3.4. Цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы, а также сроки и этапы реализации муниципальной программы указываются в соответствии с требованиями настоящих Методических указаний.

3.5. Объем ассигнований муниципальной программы включает в себя общий объем ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом, а также по источникам финансирования.

3.6. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы указываются в виде качественной и (или) количественной характеристики основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов (изменений), вызванных реализацией муниципальной программы, сроков их достижения.

#### 4. Требования к содержанию разделов Муниципальной программы

##### 4.1. Требования к разделу "Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития"

Предусматривается описание (анализ) текущего состояния, включая выявление основных проблем, прогноз развития сферы реализации муниципальной программы.

Анализ текущего состояния сферы реализации муниципальной программы должен включать качественную и количественную характеристику итогов развития данной сферы, выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений в сфере реализации муниципальной программы, сопоставление существующего состояния анализируемой сферы с состоянием аналогичной сферы в среднем по округам, равноценным по потенциалу (при возможности такого сопоставления).

Прогноз развития сферы реализации муниципальной программы должен определять тенденции (направления) ее развития в целях решения основных проблем, отраженных в данном разделе муниципальной программы.

##### 4.2. Требования к разделу «Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы, описание ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы»

4.2.1. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы определяются исходя из стратегии социально-экономического развития муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области. В разделе должна быть отражена информация о стратегических документах, законах, иных правовых актах Российской Федерации, Кировской области, муниципального округа, действующих в сфере реализации муниципальной программы.

4.2.2. Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы и отражать конечные результаты реализации муниципальной программы.

Формулировка цели должна быть краткой и ясной, соответствовать сфере реализации муниципальной программы, измеримой (достижение цели

можно проверить), цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы.

4.2.3. Задача муниципальной программы определяет конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций в рамках достижения цели (целей) муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть достаточны для достижения соответствующей цели.

4.2.4. Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы должны количественно и (или) в отдельных случаях качественно характеризовать ход ее реализации, достижение целей и решение задач муниципальной программы, а именно:

отражать специфику развития сферы реализации муниципальной программы, непосредственно зависеть от решения основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

иметь запланированные по годам количественные значения и (или) качественные характеристики;

формироваться с учетом параметров прогноза социально-экономического развития муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области;

определяться на основе данных муниципального статистического наблюдения.

Если целевой показатель эффективности реализации муниципальной программы определяется на основании данных официальной статистики, необходимо дать ссылку на соответствующую форму отчетности, если является расчетным, то в данном разделе приводится методика его расчета.

В число используемых целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы включаются показатели (в случае соответствия их целям и задачам муниципальной программы) из числа показателей, определенных Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 N607 (ред. от 14.10.2012) "Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов", правовыми актами Правительства Российской Федерации, стратегиями социально-экономического развития Кировской области и Пижанского муниципального округа.

Единица измерения показателя выбирается из Общероссийского классификатора единиц измерения (ОКЕИ).

Сведения о целевых показателях эффективности реализации муниципальной программы отражаются согласно прилагаемой форме N 2.

4.2.5. При описании ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы необходимо дать развернутую характеристику планируемых изменений (конечных результатов) в сфере реализации муниципальной программы, а также в сопряженных сферах при реализации муниципальной программы (положительные и отрицательные внешние эффекты в сопряженных сферах).

#### 4.3. Требования к разделу "Обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы"

Включает перечень и описание отдельных мероприятий а также подпрограмм (при их наличии), посредством которых осуществляется реализация муниципальной программы.

#### 4.4. Требования к разделу "Основные меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы"

Отражают основные положения и сроки принятия необходимых нормативных правовых актов в соответствующей сфере, направленных на достижение цели и (или) конечных результатов муниципальной программы.

Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы приводятся согласно прилагаемой форме N 3.

#### 4.5. Требования к разделу "Ресурсное обеспечение Муниципальной программы"

Данный раздел включает обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования, и направления финансирования мероприятий муниципальной программы по годам реализации муниципальной программы.

Информация о расходах на реализацию муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области указывается с расшифровкой по подпрограммам, отдельным мероприятиям согласно прилагаемой форме № 4.

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования, включающая возможный объем софинансирования муниципальной программы из вышестоящих бюджетов, внебюджетных фондов и иных внебюджетных источников, указывается согласно прилагаемой форме N 5.

Объем финансирования муниципальной программы рассчитывается в действующих ценах каждого года с применением индексов-дефляторов.

В случае внесения изменений в сводную бюджетную роспись по основаниям, предусмотренным статьёй 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, внесение изменений в объёмы финансирования муниципальной программы не осуществляется, за исключением внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области на текущий финансовый год после вступления в силу решения Думы Пижанского муниципального округа Кировской области по внесению изменений в

решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, принятого решением Думы Пижанского муниципального округа Кировской области в декабре текущего года.

#### 4.6. Требования к разделу "Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками"

Данный раздел предусматривает качественную и (или) количественную оценку факторов рисков (вероятных явлений, событий, процессов, не зависящих от участников муниципальной программы и негативно влияющих на реализацию программы), предложения по мерам управления рисками реализации муниципальной программы.

#### 4.7. Требования к разделу "Участие акционерных обществ, созданных с участием муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, общественных, научных и иных организаций, а также муниципальных внебюджетных фондов в реализации муниципальной программы"

Муниципальная программа содержит данный раздел в случае участия организаций всех форм собственности, созданных с участием бюджета муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, акционерных обществ, созданных с участием муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, общественных, научных и иных организаций в реализации муниципальной программы.

Раздел включает обоснование участия акционерных обществ, созданных с участием муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, общественных, научных и иных организаций, а также муниципальных внебюджетных фондов в реализации муниципальной программы и данные о прогнозных расходах указанных организаций на реализацию муниципальной программы.

#### 4.8. Требования к разделу "Обоснование необходимости применения мер государственного регулирования в сфере реализации муниципальной программы (налоговых, тарифных, кредитных и иных инструментов)"

Муниципальная программа содержит данный раздел в случае применения мер муниципального регулирования для достижения цели и (или) ожидаемых конечных результатов муниципальной программы.

Раздел должен содержать обоснование необходимости применения мер муниципального регулирования (налоговых, тарифных, кредитных и иных инструментов) для достижения цели и (или) ожидаемых конечных

результатов реализации муниципальной программы с финансовой оценкой по годам реализации программы.

Финансовая оценка применения мер муниципального регулирования в сфере реализации муниципальной программы приводится согласно прилагаемой форме N 7.

Приложение N 1

Форма N 1

### ПАСПОРТ

муниципальной программы муниципального образования  
Пижанский округ Кировской области

(наименование программы, сроки реализации)

Ответственный исполнитель муниципальной программы	
Соисполнители муниципальной программы <*>	
Наименование подпрограмм <*>	
Цели муниципальной программы	
Задачи муниципальной программы	
Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы	
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	
Объемы ассигнований муниципальной программы	
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	

<\*> При отсутствии соисполнителей, подпрограмм, программно-целевых инструментов государственной программы в соответствующем разделе паспорта указывается слово "отсутствуют".

Сведения о целевых показателях эффективности  
реализации муниципальной программы

N п/п <*>	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия, наименование показателей	Еди- ница изме- рения	Значение показателя эффективности					последующие годы реализации прог- раммы (для каждого года предусматривается отдельная графа)
			отчет- ный год (базо- вый)	теку- щий год (оцен- ка)	оче- ред- ной год	первый год плано- вого пери- ода	второй год плано- вого пери- ода	
1.	Муниципальная программа							
	Показатель							
2.	Подпрограмма							
	Показатель							
	Отдельное мероприятие							
	Показатель							
	...							
3.	Отдельное мероприятие							
	Показатель							
	...							

<\*> Нумерация и строки макета приводятся в соответствии с составными частями муниципальной программы.

Сведения об основных мерах правового регулирования  
в сфере реализации муниципальной программы

(наименование программы, сроки реализации)

N п/п	Вид правового акта (в разрезе подпрограмм, отдельных мероприятий)	Основные положения правового акта	Ответственный исполнитель и соисполнители	Ожидаемые сроки принятия правового акта

Расходы на реализацию муниципальной программы  
за счет средств бюджета муниципального образования  
Пижанский муниципальный округ Кировской области

N п/п <*>	Статус	Наименование программы, подпрограммы, отдельного мероприятия	Главный распорядитель бюджетных средств	Расходы (тыс. рублей)				
				оче- ред- ной год	первый год плано- вого пери- ода	второй год плано- вого пери- ода	последу- ющие годы реализации программы (для каждого года предусмат- ривается отдельная графа)	итого
	Муници- пальная программа		всего					
			ответственный исполнитель государственн ой программы					
			соисполнитель					
1.	Подпрогра мма		ответственный исполнитель подпрограммы					
			соисполнитель подпрограммы					
2.	Отдельное мероприя- тие		ответственный исполнитель отдельного мероприятия					
			соисполнитель отдельного мероприятия					

<\*> Нумерация и строки макета приводятся в соответствии с составными частями муниципальной программы.

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения  
реализации муниципальной программы  
за счет всех источников финансирования

N п/ п <*>	Статус	Наименование государствен- ной программы, подпро- граммы, отдельного мероприятия	Источники финансирования	Оценка расходов (тыс. рублей)				
				оче- ред- ной год	пер- вый год пла- ново- го пери- ода	вто- рой год пла- ново- го пери- ода	последу- ющие годы реализации программы (для каждого года предусмат- ривается отдельная графа)	итого
	Муници- пальная программа		всего					
			федеральный бюджет					
			областной бюджет					
			бюджет муниципального образования					
			государственные внебюджетные фонды Российской Федерации					
			Кировский областной территориальный фонд обязательного медицинского страхования					
			иные внебюджетные источники					
1.	Подпрогра- мма		всего					
			федеральный бюджет					
			областной бюджет					
			бюджет муниципального образования					

		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации					
		Кировский областной территориальный фонд обязательного медицинского страхования					
		иные внебюджетные источники					
2.	Отдельное мероприятие	всего					
		федеральный бюджет					
		областной бюджет					
		бюджет муниципального образования					
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации					
		Кировский областной территориальный фонд обязательного медицинского страхования					
		иные внебюджетные источники					
	...						

<\*> Нумерация и строки макета приводятся в соответствии с составными частями муниципальной программы.

Оценка применения мер государственного регулирования <1>  
в сфере реализации муниципальной программы

N п/п <2>	Наименование меры государственного регулирования <3> в разрезе подпрограмм, отдельных мероприятий	Показатель применения меры <4>	Финансовая оценка результата (тыс. рублей)					Краткое обоснование необходимости применения мер государственного регулирования для достижения цели (целей) государственной программы <5>
			очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	последующие годы реализации программы (для каждого года предусматривается отдельная графа)	итого	
	Муниципальная программа							
1.	Подпрограмма							
1.1.	Мероприятие							
	...							
2.	Отдельное мероприятие							
	...							

<1> Налоговые, таможенные, тарифные, кредитные и иные меры государственного регулирования.

<2> Нумерация и строки макета приводятся в соответствии с составными частями муниципальной программы.

<3> Например: "налоговая льгота", "предоставление гарантий" и т.п.

<4> Например: объем выпадающих доходов бюджета муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, увеличение обязательств муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области.

<5> Для целей обоснования применения налоговых, таможенных, тарифных, кредитных и иных мер государственного регулирования следует привести сроки действия, а также прогнозную оценку объема выпадающих либо дополнительно полученных доходов при использовании указанных мер в разрезе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.